

Bedarfsermittlung | Ausgangslage

Aufgenommen durch	Datum	Zeit	Hinweise
1. Name der/des Kunden			
2. Adresse Ort			
3. Kontaktinformation Telefon E-Mail			
4. Bewohnerportrait	(Anzahl, Alter, Tätigkeit, Vorlieben, Tiere, Hobby...)		
5. Objektbeschreibung	(EFH, Mietwohnung, Grösse, Baujahr, Stockwerk...)		
6. Zugang	(Parkplatz, Lift, Treppenhaus, Terrasse...)		
7. Thema Aufgabe	(Möblierung, Farbkonzept, Beleuchtung...)		
8. Aktuelle Situation	(Ist-Zustand, Was bisher gehabt?)		





9. Gegebenheiten

(Material, Farbe, Stil, Installation...)

.....
.....
.....
.....

10. Bedarf | Anforderung grundsätzlich

(offene Frage, Negativauswahl...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Bedarf | Anforderung speziell

(Farbe, Material, Modell, Lieferant...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. Budgetrahmen

(verbindlich, offen, maximal...)

.....
.....

13. Zeitrahmen | Ablauf

(nächster Termin, Etappen, Koordination...)

.....
.....
.....
.....





14. Andere Beteiligte

(Baumeister, Architekt, Handwerker...)

.....

.....

.....

.....

.....

15. Zusätzliche Angaben

(Farbmuster, Fotos, Massaufnahme...)

.....

.....

.....

.....

.....

16. Weiteres Vorgehen | Pendenzen

(wer macht was, bis wann?)

.....

.....

.....

.....

.....

17. Was sonst noch wichtig ist

(Sprache, Sensibilitäten, Wünsche...)

.....

.....

.....

.....

.....

18. Beilagen

(Pläne, Muster, Farbvision, Prospekte...)

.....

.....

.....

.....

.....

rau

oro